

ALGEMENE VOORWAARDEN CURSUSSEN EN LESSEN 2026/2027

Definities

A. Cursus: Een cursus is een afgebakende reeks (groeps)lessen die op verschillende momenten in het schooljaar kan starten en automatisch eindigt na de laatste les. Binnen deze cursussen wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Workshop – een korte reeks van 1 tot 2 lessen
- Korte cursus – een cursus van maximaal 20 weken
- Lange cursus – een cursus tussen de 21 en 36 weken
- Cursussen voor speciale doelgroepen – bijvoorbeeld voor mensen met een beperking; deze worden automatisch verlengd.

B. Jaarles: Een jaarles is onderdeel van een doorlopend, meerjarig leertraject en kan op elk moment gestart worden. Het betreft een serie vocale of instrumentale lessen die gedurende een schooljaar wordt gegeven. Ook de jaarlessen voor ensembles van 36 weken vallen in deze categorie. De lessen vinden individueel of in kleine groepjes plaats. Inschrijvingen voor jaarlessen en ensemblelessen van 36 weken worden automatisch verlengd. Muzieklessen worden automatisch verlengd na het eerste lesjaar.

C. Proefpakket: 10 lessen van 20 minuten in achtereenvolgende weken. Dit kan eenmalig worden afgenomen om met het instrument en de lessen kennis te maken.

D. De 5-urenkaart: Een flexibel lesproduct waarmee je in totaal 300 minuten les kunt volgen. Deze kaart is bedoeld voor wie behoefte heeft aan meer vrijheid in planning of incidentele begeleiding, bijvoorbeeld als aanvulling op reguliere lessen of ter voorbereiding op een specifiek doel. De lesmomenten worden in overleg met de docent gepland. De kaart is persoonsgebonden en dient volledig te worden gebruikt binnen het seizoen waarin deze is aangeschaft.

E. Tarieven *muzieklessen*: De tarieven worden gelijktijdig met het nieuwe aanbod op onze website gepubliceerd en zijn te bekijken via deze link. Je kunt ze ook opvragen via info@nieuweveste.nl.

F. Schooljaar: Het schooljaar loopt van de eerste lesweek na de zomervakantie tot en met de laatste lesweek vóór de daaropvolgende zomervakantie. De lessen en cursussen volgen, tenzij anders vermeld, het vakantierooster van INOS Stichting Katholiek Onderwijs Breda. Het actuele vakantierooster is te raadplegen via de website van INO

G. Betalingsplichtige: De betalingsplichtige is degene die het les- of cursusgeld verschuldigd is. Dat is de cursist of de wettelijk vertegenwoordiger, zoals een ouder, voogd, verzorger, vereniging of instelling.

ARTIKEL 1 SOORTEN ONDERWIJS EN AANMELDING

1. Aanmelding kan plaatsvinden voor het volgen van:

- a. voorbereidend/oriënterend instrumentaal en vocaal onderwijs
- b. instrumentaal/vocaal onderwijs
- c. onderwijs op het gebied van kunstzinnige vorming. De aanmelding is voor een geheel schooljaar, respectievelijk de totale duur van de cursus.

2. Op de site bij 'cursussen en lessen' staan, onder voorbehoud van wijzigingen, de aanvangsdata en lesdagen/-uren van de opleidingen en de cursussen aangegeven, alsmede de duur van de cursus.

3. De aanmelding dient digitaal of schriftelijk plaats te vinden door middel van invulling en ondertekening van het aanmeldingsformulier. Bij een digitale aanmelding volstaat een digitale ondertekening. Een ondertekende schriftelijke aanmelding dien je af te geven bij het klantcontactcentrum van Stichting Nieuwe Veste. Aanmelding kan gedurende het hele jaar plaatsvinden.

Indien de leerling/cursist op het moment van inschrijving de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, dient de (digitale) ondertekening plaats te vinden door de wettelijk vertegenwoordiger van de leerling/cursist, zoals een ouder, voogd, verzorger, vereniging of instelling.

ARTIKEL 2 PLAATSING EN REGISTRATIE

De plaatsing en registratie van de leerlingen/cursisten wordt door Stichting Nieuwe Veste uitgevoerd.

Cursussen:

Je ontvangt een bevestiging van je voorlopige inschrijving met de nodige algemene informatie.

Minimaal 1 week voorafgaand aan de startdatum ontvang je een bevestiging of de cursus definitief door kan gaan.

Lessen:

a. Je ontvangt een bevestiging van je voorlopige inschrijving met de nodige algemene informatie

b. Voor de aanvang van je les(sen) neemt de docent contact met je op.

Indien er geen plaats beschikbaar is, wordt de betrokkene geheel vrijblijvend op een wachtlijst geplaatst. Zodra er een plaats vrijkomt neemt Nieuwe Veste contact met je op. Nieuwe Veste stelt zich tot doel zoveel mogelijk lesplaatsen beschikbaar te stellen. Aan een inschrijving kan echter geen recht tot plaatsing worden ontleend.

ARTIKEL 3 – DUUR SCHOOLJAAR/OPZEGGING/ EINDE CURSUS

• Het schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli daaropvolgend.

• Kosteloos uitschrijven dient schriftelijk te gebeuren en is mogelijk tot 2 weken voor de startdatum van een muziekles of cursus.

Instrumentale en vocale lessen, ensembles/cursussen voor mensen met een beperking, met een looptijd van 36 weken, worden na het eerste schooljaar automatisch verlengd. Na het eerste schooljaar kan men, met inachtneming van een maand opzegtermijn, de instrumentale en vocale lessen beëindigen per de eerste dag van de volgende maand. Indien je bijvoorbeeld opzegt op 23 januari, zal de inschrijving per 1 maart beëindigd worden. Een uitschrijving is slechts geldig als deze schriftelijk plaatsvindt bij info@nieuweveste.nl. Voor cursussen geldt het einde van de cursus als automatische uitschrijfdatum.

ARTIKEL 4 – (TUSSENTIJDSE) UITSCHRIJVING

Schriftelijk uitschrijven

Wil je stoppen met je lessen of cursus? Dan moet je dit schriftelijk doorgeven. Stuur je opzegging per e-mail naar info@nieuweveste.nl, of per post naar:

Stichting Nieuwe Veste
t.a.v. afdeling Leerlingenadministratie
Molenstraat 6

Zonder schriftelijke uitschrijving blijf je verplicht het lesgeld te betalen. Een afmelding bij een docent geldt niet als officiële uitschrijving. De datum waarop wij je uitschrijving ontvangen, geldt als opzegdatum. Schrijf je je tussentijds uit, dan stopt de betalingsverplichting voor toekomstige termijnen vanaf de uitschrijfdatum, mits wordt voldaan aan de voorwaarden voor uitschrijving en restitutie uit deze algemene voorwaarden.

Eventueel te veel betaald les- of cursusgeld wordt uitsluitend gerestitueerd indien aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Muzieklessen

Bij (muziek)lessen kun je je in het eerste schooljaar tussentijds uitschrijven vóór 1 december of vóór 1 maart. In dat geval ben je lesgeld verschuldigd voor de lessen die gepland staan tot en met, respectievelijk, 31 december of 31 maart. De uitschrijving geschiedt met inachtneming van een maand opzegtermijn. Na het eerste lesjaar is maandelijkse uitschrijving mogelijk.

Cursussen

Voor cursussen met een duur van meer dan 20 weken is tussentijdse uitschrijving alleen mogelijk vóór 1 december. Je betaalt dan lesgeld voor de lessen die gepland staan tot en met 31 december.

Voor cursussen van 20 weken of korter is tussentijdse uitschrijving niet mogelijk. Uitzonderlijke redenen voor uitschrijving. In de volgende gevallen kan Stichting Nieuwe Veste, na schriftelijke uitschrijving, besluiten de leerling/cursist (tussentijds) uit te schrijven:

- a. Bij verhuizing naar een plaats buiten de gemeente Breda of bij verhuizing vanuit de aangrenzende gemeenten van Breda naar elders. De leerling/cursist dient hiervoor een schriftelijk verzoek in bij Stichting Nieuwe Veste, voorzien van een bewijs van in- of uitschrijving van de gemeente. De uitschrijving geschiedt met inachtneming van een maand opzegtermijn.
- b. Indien de leerling overlijdt, vindt, nadat Nieuwe Veste hiervan schriftelijk op de hoogte is gesteld, per direct uitschrijving plaats. Over het resterende gedeelte van de lessen/cursus is geen les- of cursusgeld meer verschuldigd.
- c. In geval van langdurige ziekte kan Stichting Nieuwe Veste besluiten tot tussentijdse uitschrijving. De leerling/cursist dient hiervoor een schriftelijk verzoek in bij Stichting Nieuwe Veste. De uitschrijving vindt plaats per datum van ontvangst van het verzoek. De voorwaarden voor eventuele restitutie van les- of cursusgeld zijn opgenomen in artikel 8.

ARTIKEL 5 GEDWONGEN UITSCHRIJVING

1. Gedwongen (tussentijdse) uitschrijving kan plaatsvinden en geschiedt door Stichting Nieuwe Veste. Voordat een dergelijk besluit wordt genomen, zal Stichting Nieuwe Veste de docent en de betreffende leerling/cursist of dienst wettige vertegenwoordiger horen. Gedwongen uitschrijving kan alleen plaatsvinden wanneer Stichting Nieuwe Veste van mening is dat:

a: sprake is van veelvuldig verzuim;

b: sprake is van wanbetaling met betrekking tot het les-/cursusgeld (*zie artikel 6).

2. Gedwongen uitschrijving kan bovendien geschieden, indien daarvoor - naar het oordeel van de directeur - zwaarwichtige redenen aanwezig zijn.

3. In bijzondere omstandigheden kan, naar het oordeel van Stichting Nieuwe Veste, worden afgeweken van de hoofdregel tot gedwongen uitschrijving, waarbij besloten kan worden de leerling/cursist eerst voor een bepaalde tijdsduur te schorsen.

4. Bij gedwongen uitschrijving is het bedrag aan les- of cursusgeld tot en met de uitschrijfdatum verschuldigd. Het verschuldigde bedrag voor huurinstrumenten is verschuldigd tot en met de dag van inlevering van het instrument.

ARTIKEL 6 LES-/CURSUSGELD

1. Voor het volgen van lessen en cursussen is les- of cursusgeld verschuldigd. Indien de leerling/cursist op het moment van inschrijving de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, is het les- of cursusgeld verschuldigd door de wettelijk vertegenwoordiger van de leerling/cursist, zoals een ouder, voogd, verzorger, vereniging of instelling.

Leerlingen/cursisten van 18 jaar en ouder zijn het les- of cursusgeld zelf verschuldigd, dan wel de vereniging of instelling als vertegenwoordiger van hen.

2. Het les-/cursusgeld dient in principe in één keer te worden voldaan (betaalwijze op rekening) en wel vóór de op de factuur vermelde eerste vervaldag. Het les- en cursusgeld moet worden overgemaakt op de op de factuur vermelde bankrekening.

Stichting Nieuwe Veste biedt de mogelijkheid om per incasso te betalen. Indien de betalingsplichtige toestemming verleent voor automatische incasso, kan voor bedragen hoger dan €150,-, in termijnen worden betaald. Het aantal incassotermijnen is gebaseerd op de duur van de les/cursus en is als volgt vastgesteld:

Door lessen/cursus	Termijnen
1 t/m 9 weken	1
10 t/m 14	2
15 t/m 19	3
20 t/m 24	4
25 t/m 30	5
langer dan 30	8

Wanneer een deelnemer later in het schooljaar instroomt, wordt het aantal betaaltermijnen aangepast aan het moment van instroom.

3. De betalingsplichtige is verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van juiste (bankrekening)gegevens om het innen via automatische incasso mogelijk te maken. Voor wijzigingen in deze gegevens kan de betalingsplichtige contact opnemen met de financiële administratie van Stichting Nieuwe Veste.

4. Indien een automatische incasso niet uitgevoerd kan worden, wordt het openstaande bedrag verrekend over de termijnen die nog komen. Als een automatische incasso 2 keer niet lukt, wordt dat door Stichting Nieuwe Veste beschouwd als wanbetaling, waarna de cursist per direct uitgeschreven zal worden. Er kunnen dan geen lessen meer gevolgd worden.

Het les- of cursusgeld is dan verschuldigd tot en met de uitschrijfdatum. Het verschuldigde bedrag voor huurinstrumenten is verschuldigd tot en met de dag van inlevering van het instrument.

5. In het geval van wanbetaling zal de cursist per direct worden uitgeschreven en wordt de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau. De kosten van het incassobureau en eventuele kosten voor Stichting Nieuwe Veste komen geheel voor rekening van de betalingsplichtige. Er kan daarbij nooit een beroep op compensatie worden gedaan.

6. Indien een leerling/cursist in de loop van een schooljaar wordt geplaatst, wordt het bedrag aan les- of cursusgeld naar evenredigheid van het aantal lessen berekend.

7. Indien je het niet eens bent met een factuur of een geïncasseerd bedrag (bij automatische incasso), dan kun je tot 8 dagen na factuurdatum of 3 dagen na incassodatum, schriftelijk bezwaar maken. Je kunt je bezwaar e-mailen naar financien@nieuweveste.nl. Maak je na deze termijnen bezwaar, dan houden we je aan je betalingsverplichting, maar nemen we je bezwaar wel in behandeling.

8. Mocht je in de situatie komen dat je je betalingsverplichting niet meer kunt voldoen, neem dan tijdig contact op met de financiële administratie, zodat we met elkaar tot een oplossing kunnen komen. Je kunt hiervoor e-mailen naar financien@nieuweveste.nl.

ARTIKEL 7 – KORTINGSMOGELIJKHEDEN

Bredapaskorting

Houders van een Bredapas van 18 jaar en ouder hebben recht op 50% korting per persoon per kalenderjaar op het volledige aanbod van cursussen en lessen bij Nieuwe Veste. De Bredapas dient uiterlijk 15 dagen vóór aanvang van de les of cursus te worden getoond aan de receptiebalie of leerlingenadministratie, samen met een geldig identiteitsbewijs. Van de pas wordt een scan gemaakt voor administratieve doeleinden. Indien de Bredapas niet tijdig wordt getoond, vervalt het recht op korting en ontvang je een factuur voor het volledige bedrag. Indien de regeling of voorwaarden van de Bredapas door de gemeente Breda worden gewijzigd, volgt Stichting Nieuwe Veste de op dat moment geldende gemeentelijke regeling. Stichting Nieuwe Veste kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele financiële consequenties die voortvloeien uit wijzigingen in deze regeling.

Jeugdfonds Sport & Cultuur

Kinderen en jongeren van 4 tot en met 18 jaar die vanwege financiële omstandigheden geen kunsteducatie kunnen volgen, kunnen een bijdrage aanvragen via het Jeugdfonds Sport & Cultuur.

Meer informatie is te vinden op: www.jeugfondssportencultuur.nl.

Harmonie- en fanfareleden

Leden van harmonie- en fanfareverenigingen binnen de gemeente Breda ontvangen een speciale korting op het basistarief. Deze korting is al verwerkt in het tarievenoverzicht.

Let op: per inschrijving kan slechts één kortings- of tariefregeling worden toegepast. Het combineren van meerdere kortingen is niet mogelijk.

ARTIKEL 8 RESTITUTIE/KWIJTSCHELDING

1. Het reeds ontvangen les- of cursusgeld wordt naar rato van de niet genoten lessen gerestitueerd dan wel kwijtgescholden, indien:

- a. Een leerling of cursist die wegens ziekte gedurende minimaal 5 aaneengesloten lessen geen onderwijs heeft kunnen volgen, kan in aanmerking komen voor restitutie of kwijtschelding van les- of cursusgeld naar rato van de niet gevolgde lessen. Bij lessen die om de week plaatsvinden geldt een minimum van 3 aaneengesloten lessen. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk en voorzien van ondersteunend bewijs te worden ingediend bij Stichting Nieuwe Veste, uiterlijk binnen twee maanden na afloop van de betreffende periode.
- b. een leerling of cursist door afwezigheid van de leerkracht (om wat voor reden dan ook) en door het niet beschikbaar zijn van een vervanger, gedurende tenminste vier lessen per schooljaar, geen opleiding heeft kunnen volgen. Deze restitutie/kwijtschelding wordt automatisch door Stichting Nieuwe Veste verrekend.
- c. de leerling of cursist tussentijds wordt uitgeschreven als bedoeld in artikel 4 en het les- of cursusgeld bij vooruitbetaling aan het begin van het les- /cursusjaar in één keer is betaald.

2. Vakanties en vrije dagen geven geen recht op vermindering dan wel restitutie van het les- en cursusgeld.

ARTIKEL 9 LESUITVAL

1. Lessen en lange cursussen die als gevolg van onvoorziene omstandigheden en/of andere geldige redenen uitvallen, worden de eerste twee keer niet vervangen.

2. Korte cursussen (<20 weken) die als gevolg van onvoorziene omstandigheden en/of andere geldige redenen uitvallen, worden indien mogelijk vervangen. Wanneer de cursus desondanks niet vervangen kan worden, wordt de eerste keer niet vervangen.

Stichting Nieuwe Veste verplicht zich echter alles in het werk te stellen om de continuïteit van de lessen zoveel mogelijk te waarborgen. Indien dit om welke reden dan ook niet of slechts beperkt lukt, zal een restitutie hiervoor plaatsvinden.

3. Indien door de rijksoverheid aanvullende maatregelen worden opgelegd, zoals Covid-19 maatregelen, zal Nieuwe Veste deze aanwijzingen opvolgen. Wanneer dit betekent dat een les of cursus niet op de reguliere wijze kan worden voortgezet, dan zal Nieuwe Veste alles in het werk stellen om (online) alternatieven aan te bieden om de continuïteit te kunnen waarborgen.

ARTIKEL 10 INFORMATIE AAN LEERLINGEN EN CURSISTEN

Bij verhindering van de docent of wanneer Nieuwe Veste de leerling/cursist anderzijds wil informeren over de les of cursus, wordt de leerling/cursist op de hoogte gebracht via sms. Als het mobiele nummer niet bekend is, neemt Stichting Nieuwe Veste per email of, wanneer mogelijk, via de vaste telefoon contact op.

ARTIKEL 11 GEBRUIK VAN BEELD- EN GELUIDSMATERIAAL

Fotograferen en het maken van beeldopnamen in besloten ruimtes zonder schriftelijke toestemming van de directie van Stichting Nieuwe Veste is niet toegestaan.

Stichting Nieuwe Veste maakt tijdens het seizoen mogelijk beeld- en geluidsmateriaal van haar activiteiten voor publicitaire doeleinden. Het kan zijn dat de deelnemer of diens werk hierop te zien is. Bij publicatie van beeld- en geluidsmateriaal houdt Stichting Nieuwe Veste rekening met de keuze (wel of geen toestemming) die de deelnemer, dan wel betalingsplichtige, heeft aangegeven op het inschrijfformulier.

Stichting Nieuwe Veste is niet aansprakelijk voor plaatsing van beeld- en geluidsmateriaal door derden, anders dan Stichting Nieuwe Veste. Deelnemer of betalingsplichtige vrijwaart Stichting Nieuwe Veste dan ook voor enige aansprakelijkheid dienaangaande jegens derden, waaronder tevens, maar niet uitsluitend, worden begrepen de bezoekers van les/cursus of bijbehorend evenement.

ARTIKEL 12 MARKETING

Stichting Nieuwe Veste gebruikt de informatie die leerling/ cursist na aanmelding voor nieuwsbrief en/ of het ontvangen van overig aanbod verstrekt om leerling/ cursist op de hoogte te houden van nieuws, met voor leerling/cursist interessant aanbod en marketingacties.

ARTIKEL 13 PERSOONSREGISTRATIE

Op grond van de wet verstrekt Nieuwe Veste geen informatie uit haar klantenbestand aan derden zonder toestemming, tenzij dit noodzakelijk is op basis van wettelijke verplichtingen. Ook geeft Nieuwe Veste geen persoonsgegevens door van het eigen personeel. Zie ook de privacy policy op onze website.

ARTIKEL 14 AANSPRAKELIJK

Stichting Nieuwe Veste kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het zoekraken of beschadigd raken van persoonlijke eigendommen, zoals kledingstukken, telefoons of instrumenten.

Stichting Nieuwe Veste kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor door cursist voor de duur van de les of cursus geleden schade, behoudens voor zover deze wettelijk gezien op haar rust. Stichting Nieuwe Veste is derhalve ook niet gehouden tot het uitkeren van enige schadevergoeding tenzij op haar een wettelijke verplichting rust tot het uitkeren van schadevergoeding wegens door cursist geleden (gevolg)schade.

Opdrachtgever/cursist betreedt op eigen risico de panden/lokalen van Stichting Nieuwe Veste. De persoonlijke eigendommen van opdrachtgever/cursist worden niet gedurende de lessen/activiteit in bewaring genomen om welke reden Stichting Nieuwe Veste ook niet aansprakelijk is voor verlies, beschadiging of diefstal hiervan.

ARTIKEL 15 – TOEGANKELIJKHEID

Nieuwe Veste streeft naar toegankelijke en inclusieve lessen en cursussen voor iedereen. Het merendeel van het aanbod is fysiek goed bereikbaar. Door de aard en indeling van het gebouw zijn sommige les- of cursusruimtes echter minder goed of niet toegankelijk voor cursisten met een fysieke beperking. Voor deze onderdelen kan de toegankelijkheid helaas niet worden gegarandeerd.

Wij vragen geïnteresseerden om bij inschrijving expliciet aan te geven of er sprake is van een beperking die van invloed kan zijn op deelname. We raden daarnaast aan om voorafgaand aan de start van de les of cursus contact op te nemen met de cursistenadministratie voor meer informatie over de toegankelijkheid.

ARTIKEL 16 SLOTBEPALING

1. In alle gevallen, waarin dit reglement niet of niet in voldoende mate voorziet, beslist de directeur bestuurder.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als Algemene Voorwaarden Stichting Nieuwe Veste, schooljaar 2026-2027.

CONTACT MET ONZE MEDEWERKERS

Klantenservice: Inschrijving voor lessen en cursussen en andere vragen, zoals vragen over planning cursussen, uitschrijving en plaatsing. E-mail: info@nieuweveste.nl

Financiën: Facturen, automatische incasso en vragen over betalingen: E-mail: financien@nieuweveste.nl