

Haal je energie en plezier uit het organiseren en stroomlijnen van creatieve projecten? Word je enthousiast van werken op het snijvlak van technologie, onderwijs en cultuur? Kom dan bij ons werken als:

Programmamedewerker Makersbase (tijdelijk | 20 - 24 uur per week)

De Makersbase is onderdeel van cultuurcentrum **Nieuwe Veste** in Breda. Het is een open en toegankelijke creatieve werkplaats waar makerscultuur, technologie en creativiteit samenkomen. We organiseren open inloopmomenten, community-avonden en een breed aanbod aan workshops, lessen en cursussen voor verschillende doelgroepen. Daarnaast werken we intensief samen met het onderwijs, van bovenbouw basisonderwijs tot en met hbo.

Voor een periode van ondersteuning en doorontwikkeling zoeken wij een programmamedewerker die vooral **achter de schermen** zorgt dat alles soepel en goed georganiseerd verloopt.

Wat ga je doen?

Als programmamedewerker ben jij de organisatorische spil binnen de Makersbase. Jij zorgt ervoor dat activiteiten goed voorbereid zijn en dat collega's, docenten en samenwerkingspartners weten waar ze aan toe zijn.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Ondersteunen bij de organisatie van workshops, lessen en events
- Bewaken van planningen, afspraken en praktische voorbereidingen
- Afstemmen met collega's, externe docenten en scholen
- Verzorgen van communicatie rondom programma-activiteiten
- Aanbrengen van structuur en overzicht in het aanbod en de uitvoering

Het is goed om te weten dat dit geen functie is waarin je structureel zelf lesgeeft of continu op de werkvloer staat. Je werkt voornamelijk vanuit kantoor, met af en toe afstemming op locatie wanneer dat nodig is.

Van jou verwachten we dat je:

- MBO+ werk- en denkniveau hebt
- Sterk bent in organiseren, plannen en het bewaken van overzicht
- Helder communiceert, zowel mondeling als schriftelijk
- Zelfstandig en proactief werkt en werk ziet liggen
- Affiniteit hebt met cultuureducatie, creatieve technologie of makerscultuur
- Nauwkeurig werkt en verantwoordelijkheid neemt voor afspraken en planningen
- Bij voorkeur ervaring hebt met project- of programmatische ondersteuning (bijv. onderwijs, cultuur of events)

Wat we jou bieden:

- Een zelfstandige en afwisselende functie met ruimte voor eigen initiatief en ideeën
- Een werkplek in een inspirerende, creatieve omgeving binnen cultuurcentrum Nieuwe Veste
- Een klein en betrokken team met korte lijnen
- Ruimte om mee te bouwen aan structuur en de verdere ontwikkeling van de Makersbase
- Een tijdelijke aanstelling voor de duur van 8 maanden.
- Salarisering conform CAO OB, schaal 7 (€ 2.841 - €3.722,- bpm op fulltime basis).
- 20% korting op lessen, cursussen en het assortiment van onze horeca Bomen.
- Een gratis bibliotheekabonnement.

Over de organisatie:

Nieuwe Veste heeft als ambitie dat alle inwoners van Breda hun taalvaardigheden kunnen ontwikkelen, dat ieder kind kennismaakt met kunst en cultuur, dat alle jongeren hun creatieve en kunstzinnige vaardigheden kunnen inzetten om hun blik op de wereld te verbreden en dat alle volwassenen een bijdrage kunnen leveren aan het culturele klimaat van de stad.

Nieuwe Veste nodigt iedereen uit om kennis te maken en mee te doen met taal, creativiteit en kunst. Daarin gunnen wij iedereen gelijke kansen. Dat geldt ook voor ons aannamebeleid. Wij kijken naar kennis, vaardigheden, de unieke persoonlijkheid en inzetbaarheid zodat talenten worden ingezet in het werk.

Enthousiast?

Wil je meer weten over deze vacature of functie? Neem dan contact op via makerscoach@nieuweveste.nl

Ben jij degene die wij zoeken? Stuur dan je motivatie en cv-uiteitlijk voor 22 februari toe aan peno@nieuweveste.nl. De eerste gesprekken vinden plaats in week 9.