



**Verkorte
jaarrekening
Nieuwe Veste
2024**

NIEUWE
VESTE

1 Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Algemene gegevens	3
Bestuur	3
Vestigingsplaats.....	3
Code Cultural Governance	3
Raad van Toezicht.....	3
Ondernemingsraad.....	3
2 Verkorte jaarrekening	4
Balans vóór resultaatbestemming	4
Staat van baten en lasten	5
Kasstroomoverzicht.....	6
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	7
Bezoldiging in het kader van de WNT	10
3 Ondertekening.....	12

2 Algemene gegevens

Bestuur

Het bestuur werd gevormd door mevrouw H. Vliegenthart.

Vestigingsplaats

De feitelijke en statutaire vestigingsplaats van Stichting Nieuwe Veste is Breda.

Code Cultural Governance

Door het bestuur wordt gewerkt met in achtneming van de acht principes van de Governance Code Cultuur. Dit is een instrument voor goed bestuur en toezicht binnen de cultuursector.

Raad van Toezicht

In 2024 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende personen:

De heer W.H. Meijer, voorzitter
Mevrouw M. Hament, vicevoorzitter
De heer J.C.M. Teunissen, lid
Mevrouw D.B. Muller, lid
De heer S. Broeders, lid

De raad van toezicht heeft als taak het toezicht houden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de Stichting, alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in de statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toebedeeld. De Raad van Toezicht kwam in 2024 vijf keer bij elkaar, samen met de directeur-bestuurder.

Ondernemingsraad

De ondernemingsraad bestaat op 31 december 2024 uit de volgende, door de medewerkers van de Stichting gekozen, personen:

Mevrouw D. Dietz voorzitter
Mevrouw E. De Hoog vicevoorzitter
Mevrouw M. Damen – Timmer secretaris
De heer G. Evers lid
Mevrouw A. Blocks lid
Mevrouw D. De Vries lid
Mevrouw E. Pijnenborg lid

3 Verkorte jaarrekening

Balans vóór resultaatbestemming

<i>(bedragen in euro's, op duizendtallen afgerond)</i>			
	31-12-2024	31-12-2023	verschil werkelijk- vorig jaar
ACTIVA			
A. Vaste activa			
I. Materiële vaste activa	3.358.000	3.363.000	(5.000)
Totaal vaste activa	3.358.000	3.363.000	(5.000)
B. Vlottende activa			
I. Voorraden	23.000	23.000	0
II. Vorderingen	553.000	2.878.000	(2.325.000)
III. Overlopende activa	356.000	435.000	(79.000)
IV. Liquide middelen	6.256.000	3.615.000	2.641.000
Totaal vlottende activa	7.188.000	6.951.000	237.000
Totaal Activa	10.546.000	10.314.000	232.000
PASSIVA			
C. Eigen vermogen			
I. Reserves	2.663.000	2.618.000	45.000
II. Exploitatiesaldo	(633.000)	45.000	(678.000)
Totaal eigen vermogen	2.030.000	2.663.000	(633.000)
D. Voorzieningen			
I. Voorziening onderhoud gebouwen	1.101.000	1.085.000	16.000
E. Langlopende schulden			
I. Lening	2.250.000	2.250.000	0
F. Kortlopende schulden			
I. Crediteuren	749.000	316.000	433.000
II. Salaries, belastingen, premies & pensioenen	533.000	534.000	(1.000)
III. Af te dragen omzetbelasting	2.152.000	2.002.000	150.000
IV. Overlopende passiva	1.731.000	1.464.000	267.000
Totaal kortlopende schulden	5.165.000	4.316.000	849.000
Totaal Passiva	10.546.000	10.314.000	232.000

Staat van baten en lasten

<i>(bedragen x 1.000 euro)</i>				
	werkelijk 2024	begroting 2024	werkelijk 2023	verschil werkelijk- begroting
A. Baten				
I. Opbrengst activiteiten	2.239	2.115	2.103	124
II. Subsidiebaten	12.402	12.263	12.352	139
III. Sponsorbijdragen	1	0	1	1
IV. Overige baten	391	293	352	98
Totaal baten	15.033	14.671	14.808	362
B. Lasten				
I. Inkoopkosten activiteiten	2.204	2.199	2.517	5
II. Personeelskosten	8.887	8.810	7.992	77
III. Afschrijvingskosten	323	406	351	(83)
IV. Huisvestingslasten	2.604	2.688	2.384	(84)
IV. Overige concern lasten	1.701	1.768	1.553	(67)
Totaal lasten	15.719	15.871	14.797	(152)
Resultaat vóór financiële baten & lasten	(686)	(1.200)	11	514
C. Financiële baten en lasten	53	(14)	34	67
Exploitatieresultaat vóór bestemming	(633)	(1.214)	45	581
Mutaties bestemmingsreserves	(459)	(695)	45	236
Mutatie risico-reserve	(174)	(519)	0	345
Resultaat na bestemming	0	0	0	0

Kasstroomoverzicht

<i>(bedragen x 1.000 euro)</i>		
	2024	2023
Exploitatieresultaat vóór bestemming	(633)	45
Afschrijvingen	323	351
Mutatie voorzieningen	16	(90)
Mutatie werkkapitaal	3.253	(347)
Kasstroom uit operationele activiteiten	3.592	(86)
(Des)Investeringsactiviteiten	(317)	(93)
afrondingsverschil	(1)	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	(318)	(93)
Aflossingen langlopende schulden	0	(150)
Opname langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	(150)
Mutatie liquide middelen	2.641	(284)
Saldo liquide middelen 1 januari	3.615	3.899
Saldo liquide middelen 31 december	6.256	3.615
Mutatie liquide middelen	2.641	(284)

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

3.1.1 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven' met uitzondering van het volgende, hetgeen met de gemeente Breda als subsidiegever is overeengekomen:

- De contributiebaten van de bibliotheken worden niet als vooruit ontvangen gelden op de balans opgenomen maar op kasbasis verantwoord. De impact voor 2024 is ruim € 200.000, in lijn met vorig jaar.
- De verplichting in verband met verlofdagen wordt niet op de balans opgenomen. De impact voor 2024 is € 280.000 (2023: € 265.000).
- De verplichting in verband met jubilea wordt niet op de balans opgenomen. De impact voor 2024 is € 8.000 (2023: € 16.000).

Deze drie onderdelen zijn opgenomen bij de 'Niet in de balans opgenomen rechten en regelingen'. De totale impact van deze drie posten op het eigen vermogen van de Stichting is negatief circa €500.000, in lijn met vorig jaar. Deze post moet in samenhang worden gezien met de voorraad boeken die niet tot waardering is gebracht (jaarlijkse kosten circa € 500.000).

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd (met uitzondering van de contributiebaten van de bibliotheek). Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat in deze jaarrekening is bepaald door de baten te verminderen met de lasten.

3.1.2 Grondslag continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteitsveronderstelling (*going concern* waarderingsgrondslag). Ten tijde van het opstellen van de jaarrekening wordt gewerkt aan maatregelen die ertoe moeten leiden dat het negatieve exploitatieresultaat dat in 2024 is ontstaan, wordt omgebogen. De overleggen met de gemeente over het in gezamenlijkheid oplossen van de situatie, heeft een positieve uitkomst gehad, waardoor Nieuwe Veste de maatregelen kan doorvoeren. In de begroting van 2025 wordt nog gerekend met een exploitatietekort, in de meerjarenbegroting 2026-2028 wordt gerekend met een break-even dan wel positief resultaat.

3.1.3 Grondslag schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening zijn verschillende onderdelen van belang en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijhorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningenposten.

3.1.4 Grondslagen voor de indeling en andere aspecten van de presentatie

Her-rubriceringen kunnen zijn toegepast, voor zover dit noodzakelijk werd geacht voor het inzicht. Indien van toepassing zijn ook de vergelijkende cijfers aangepast.

3.1.5 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

3.1.5.1 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Indien er voor een investeringsverplichtingsitem een voorziening groot onderhoud was, dan wordt deze voorziening vanaf het moment van ingebruikname als eerste afschrijving verantwoord. Activering vindt plaats bij investeringen groter dan € 1.000 per stuk, voor zover deze geen deel uitmaken van een grotere investeringsopdracht.

Alle investeringen worden lineair afgeschreven waarbij de volgende termijnen worden gehanteerd:

- De afschrijvingstermijnen die bij de overname van de activa van de gemeente werden gehanteerd, blijven gehandhaafd, tenzij om reden van gewijzigde inzichten in de economische levensduur anders wordt besloten.
- Verbouwingen en installaties op basis van economische levensduur; tussen 3 en 30 jaar.
- Automatisering; 3, 5 en 7 jaar.
- Elektronische muziekinstrumenten; 5 jaar, overige muziekinstrumenten op basis van geschatte economische levensduur per soort instrument.
- Inventaris; 5-15 jaar.

3.1.5.2 Voorraden

Voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

3.1.5.3 Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen de reële waarde. De reële waarde is gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

3.1.5.4 Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

3.1.5.5 Voorziening onderhoud gebouwen

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks van jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de te verwachten kosten waarvoor deze voorziening is gevormd.

3.1.5.6 Pensioenregelingen personeel

De Stichting was in 2024 bij twee pensioenregelingen aangesloten. De pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds en Pensioenfonds Openbare Bibliotheken. De dekkingsgraad van de fondsen bedraagt per ultimo 2024 111,7% (ABP) en 133,7% (POB).

De verschuldigde premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord. Als de reeds betaalde premiebedragen de verschuldigde premie overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door de fondsen of van verrekening met de in de toekomst verschuldigde premies.

Indien er, naast de verplichting voor periodieke pensioenpremies, een verplichting bestaat voor per balansdatum opgebouwde pensioenrechten (backserviceverplichting), wordt de verplichting in de balans opgenomen tegen de contante waarde. Ultimo 2023 en 2024 waren er voor de Stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijks aan de pensioenuitvoerders verschuldigde premie.

3.1.5.7 Kort- en langlopende schulden

De kort- en langlopende schulden worden opgenomen tegen de reële waarde. De reële waarde is gelijk aan de nominale waarde.

3.1.6 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor al vermelde waarderingsgrondslagen. Bij de bepaling van het resultaat wordt onder andere rekening gehouden met het voorzichtigheidsprincipe, het matchingsprincipe en het egalisatieprincipe. Nagekomen baten en lasten uit voorgaande boekjaren worden toegerekend aan het verslagjaar.

3.1.7 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft de feitelijke geldstromen weer die in de loop van het boekjaar hebben plaatsgevonden. Het overzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

3.1.8 VPB

De Stichting is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.

Bezoldiging in het kader van de WNT

De Wet Normering Topfunctionarissen in de Publieke en Semipublieke Sector (WNT) is van toepassing op Stichting Nieuwe Veste. Het voor Stichting Nieuwe Veste toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 €233.000 (2023: € 223.000) en dit betreft het Algemeen Bezoldigingsmaximum. In het kader van de WNT is in 2024 een bedrag van € 177.545 (2023: € 162.029) verloond aan de directeur-bestuurder. Hieronder zijn de overzichten inzake de WNT opgenomen. Buiten onderstaande topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Leidinggevende topfunctionarissen

		H. Vliegenthart
Gegevens 2024		
Functiegegevens:		directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024:		01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte):		1,0
Dienstbetrekking:		onbepaalde tijd
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen:		139.012
Beloning betaalbaar op termijn:		38.533
Subtotaal:		177.545
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum:		233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag:		n.v.t.
Bezoldiging:		177.545
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan:		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling:		n.v.t.
Gegevens 2023		
Functiegegevens:		directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023:		01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte):		1,0
Dienstbetrekking:		onbepaalde tijd
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen:		126.248
Beloning betaalbaar op termijn:		35.781
Subtotaal		162.029
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum:		223.000
Bezoldiging:		162.029

Toezichthoudende topfunctionarissen

(bedragen in euro's)

Gegevens 2024	W. Meijer	M. Hamant	M. Leemakers
Functiegegevens	voorzitter	vicevoorzitter	n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	n.v.t.
Bezoldiging			
Bezoldiging	5.000	3.000	n.v.t.
Individueel toepasseljk bezoldigingsmaximum:	34.950	23.300	n.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	5.000	3.000	n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
Functiegegevens:	voorzitter	vicevoorzitter	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-30/06
Bezoldiging			
Bezoldiging	5.000	3.000	1.500
Individueel toepasseljk bezoldigingsmaximum:	33.450	22.300	11.150
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	5.000	3.000	1.500

(bedragen in euro's)

Gegevens 2024	D. Muller	H. Teunissen	S. Broeders
Functiegegevens	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	3.000	3.000	3.000
Individueel toepasseljk bezoldigingsmaximum:	23.300	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	3.000	3.000	3.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling:	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
Functiegegevens:	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/06-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	3.000	3.000	1.500
Individueel toepasseljk bezoldigingsmaximum:	22.300	22.300	11.150
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	3.000	3.000	3.000

4 Ondertekening

Aldus opgemaakt en vastgesteld te Breda, d.d. 25 juni 2025

H. Vliegenthart,
directeur-bestuurder

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht te Breda, d.d. 25 juni 2024

W.H. Meijer,
Voorzitter

Mevrouw M. Hament,
vicevoorzitter

De heer S. Broeders,
lid

De heer J.C.M. Teunissen MSc,
Lid

Mevrouw Mr. D.B. Muller
lid