



**Verkorte
Jaarrekening
Nieuwe Veste
2025**

**NIEUWE
VESTE**

1 Inhoudsopgave

2	Algemene gegevens	2
3	Verkorte jaarrekening	3
	Balans vóór resultaatbestemming	3
	Staat van baten en lasten	4
	Kasstroomoverzicht.....	5
	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	6
4	Bezoldiging in het kader van de WNT	9
5	Ondertekening.....	10

2 Algemene gegevens

Bestuur

Het bestuur werd gevormd door mevrouw H. Vliegthart.

Vestigingsplaats

De feitelijke en statutaire vestigingsplaats van Stichting Nieuwe Veste is Breda.

Code Cultural Governance

Door het bestuur wordt gewerkt met in achtneming van de acht principes van de Governance Code Cultuur. Dit is een instrument voor goed bestuur en toezicht binnen de cultuursector.

Raad van Toezicht

In 2025 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende personen:

Mevrouw S. van Dommelen-Bruins, voorzitter vanaf 10 december 2025
 De heer W.H. Meijer, voorzitter tot 10 december 2025
 Mevrouw M. Hament, vicevoorzitter
 De heer J.C.M. Teunissen, lid
 Mevrouw D.B. Muller, lid
 De heer S. Broeders, lid

De Raad van Toezicht heeft als taak het toezicht houden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de Stichting, alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in de statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toebedeeld. De Raad van Toezicht kwam in 2025 zeven keer bij elkaar, samen met de directeur-bestuurder.

Ondernemingsraad

De ondernemingsraad bestaat op 31 december 2025 uit de volgende, door de medewerkers van de Stichting gekozen, personen:

Mevrouw E. Pijnenborg, voorzitter vanaf 1 oktober en lid tot 1 oktober
 Mevrouw D. Dietz, voorzitter tot 1 oktober
 Mevrouw E. De Hoog, vicevoorzitter
 Mevrouw M. Damen – Timmer, secretaris
 De heer G. Evers, lid
 Mevrouw A. Blocks, lid
 Mevrouw D. De Vries, lid
 De heer M. Kulk, lid

De ondernemingsraad heeft in 2025 acht formele vergaderingen met de directeur-bestuurder gevoerd. Daarnaast vond regelmatig aanvullend overleg plaats in het kader van advies- en instemmingstrajecten. De agenda stond onder andere in het teken van toekomstbestendig Nieuwe Veste: de instemmingsaanvraag zondagsluiting, het overbrengen kamermuziek naar het Chassé Theater en de adviesaanvragen Toekomstbestendig Nieuwe Veste 1 en 2.

3 Verkorte jaarrekening

Balans vóór resultaatbestemming

<i>(bedragen in euro's, op duizendtallen afgerond)</i>			
	31-12-2025	31-12-2024	verschil werkelijk- vorig jaar
ACTIVA			
A. Vaste activa			
I. Immateriële vaste activa			
1. Software	245.000	140.000	105.000
Totaal immateriële vaste activa	245.000	140.000	105.000
II. Materiële vaste activa			
1. Gebouwen en terreinen	2.286.000	2.462.000	(176.000)
2. Inventaris	511.000	678.000	(167.000)
3. Hardware	236.000	61.000	175.000
4. Andere bedrijfsmiddelen	10.000	17.000	(7.000)
Totaal materiële vaste activa	3.043.000	3.218.000	(175.000)
Totaal vaste activa	3.288.000	3.358.000	(70.000)
B. Vlottende activa			
I. Voorraden	26.000	23.000	3.000
II. Vorderingen	352.000	553.000	(201.000)
III. Overlopende activa	515.000	356.000	159.000
IV. Liquide middelen	7.313.000	6.256.000	1.057.000
Totaal vlottende activa	8.206.000	7.188.000	1.018.000
Totaal Activa	11.494.000	10.546.000	948.000
PASSIVA			
C. Eigen vermogen			
I. Reserves	2.030.000	2.663.000	(633.000)
II. Exploitatiesaldo	380.000	(633.000)	1.013.000
Totaal eigen vermogen	2.410.000	2.030.000	380.000
D. Voorzieningen			
I. Voorziening onderhoud gebouwen	1.145.000	1.101.000	44.000
II. Reorganisatievoorziening	352.000	0	352.000
Totaal voorzieningen	1.497.000	1.101.000	396.000
E. Langlopende schulden			
I. Lening	2.250.000	2.250.000	0
F. Kortlopende schulden			
I. Crediteuren	597.000	749.000	(152.000)
II. Salaris, belastingen, premies & pensioenen	553.000	533.000	20.000
III. Af te dragen omzetbelasting	2.305.000	2.152.000	153.000
IV. Overlopende passiva	1.882.000	1.731.000	151.000
Totaal kortlopende schulden	5.337.000	5.165.000	172.000
Totaal Passiva	11.494.000	10.546.000	948.000

Staat van baten en lasten

<i>(bedragen x 1.000 euro)</i>	werkelijk 2025	begroting 2025	werkelijk 2024	verschil werkelijk- begroting	verschil werkelijk- vorig jaar
A. Baten					
I. Opbrengst activiteiten	2.341	2.268	2.239	73	102
II. Subsidiebaten	13.865	13.525	12.402	340	1.463
III. Sponsorbijdragen	0	0	1	0	(1)
IV. Overige baten	430	471	391	(41)	39
Totaal baten	16.636	16.264	15.033	372	1.603
B. Lasten					
I. Inkoopkosten activiteiten	2.106	2.344	2.204	(238)	(98)
II. Personeelskosten	9.537	9.090	8.887	447	650
III. Afschrijvingskosten	394	389	323	5	71
IV. Huisvestingslasten	2.902	3.143	2.604	(241)	298
IV. Overige concernlasten	1.401	1.727	1.701	(326)	(300)
Totaal lasten	16.340	16.693	15.719	(353)	621
Resultaat vóór financiële baten & lasten	296	(429)	(686)	725	982
C. Financiële baten en lasten	84	30	53	54	31
Exploitatieresultaat vóór bestemming	380	(399)	(633)	779	1.013
Mutaties bestemmingsreserves	195	(370)	(459)	565	654
Mutatie risico-reserve	185	(29)	(174)	214	359
Resultaat na bestemming	0	0	0	0	0

Kasstroomoverzicht

<i>(bedragen x 1.000 euro)</i>	2025	2024
Exploitatieresultaat vóór bestemming	380	(633)
Afschrijvingen	394	323
Mutatie voorzieningen	396	16
Mutatie werkkapitaal	213	3.253
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.003	3.592
(Des)Investeringsactiviteiten	(326)	(318)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	(326)	(318)
Aflossingen langlopende schulden	0	0
Opname langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	1.057	2.641
Saldo liquide middelen 1 januari	6.256	3.615
Saldo liquide middelen 31 december	7.313	6.256
Mutatie liquide middelen	1.057	2.641

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven' met uitzondering van het volgende, hetgeen met de gemeente Breda als subsidiegever is overeengekomen:

- De contributiebaten van de bibliotheken worden niet als vooruit ontvangen gelden op de balans opgenomen, maar op kasbasis verantwoord. De impact voor 2025 is ruim € 200.000, in lijn met vorig jaar.
- De verplichting in verband met verlofdagen wordt niet op de balans opgenomen. De impact voor 2025 is € 280.000 (2024: € 280.000).
- De verplichting in verband met jubilea wordt niet op de balans opgenomen. De impact voor 2025 is € 12.000 (2024: € 8.000).

Deze drie onderdelen zijn opgenomen bij de 'Niet in de balans opgenomen rechten en regelingen'. De totale impact van deze drie posten op het eigen vermogen van de Stichting is negatief circa €500.000, in lijn met vorig jaar. Deze post moet in samenhang worden gezien met de voorraad boeken die niet tot waardering is gebracht (jaarlijkse kosten circa € 500.000).

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd (met uitzondering van de contributiebaten van de bibliotheek). Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat in deze jaarrekening is bepaald door de baten te verminderen met de lasten.

Grondslag continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteitsveronderstelling (*going concern* waarderings-grondslag).

Grondslag schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening zijn verschillende onderdelen van belang en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijhorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningenposten.

Grondslagen voor de indeling en andere aspecten van de presentatie

Her-rubriceringen kunnen zijn toegepast, voor zover dit noodzakelijk werd geacht voor het inzicht. Indien van toepassing zijn ook de vergelijkende cijfers aangepast.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Indien er voor een investeringsverplichtingsitem een voorziening groot onderhoud was, dan wordt deze voorziening vanaf het moment van ingebruikname als eerste afschrijving verantwoord. Activering vindt plaats bij investeringen groter dan € 1.000 per stuk, voor zover deze geen deel uitmaken van een grotere investeringsopdracht.

Alle investeringen worden lineair afgeschreven waarbij de volgende termijnen worden gehanteerd:

- De afschrijvingstermijnen die bij de overname van de activa van de gemeente werden gehanteerd, blijven gehandhaafd, tenzij om reden van gewijzigde inzichten in de economische levensduur anders wordt besloten.
- Verbouwingen en installaties op basis van economische levensduur; tussen 3 en 30 jaar.
- Automatisering; 3, 5 en 7 jaar.
- Elektronische muziekinstrumenten; 5 jaar, overige muziekinstrumenten op basis van geschatte economische levensduur per soort instrument.
- Inventaris; 5-15 jaar.

Vorraden

Vorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen de reële waarde. De reële waarde is gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Voorziening onderhoud gebouwen

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks van jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de te verwachten kosten waarvoor deze voorziening is gevormd.

Reorganisatievoorziening

De voorziening voor de kosten die voortvloeien uit de reorganisatie wordt bepaald op basis van de afspraken die met medewerkers zijn overeengekomen eind december 2025. De kosten zullen ten laste van deze voorziening worden gebracht. De voorziening is gewaardeerd tegen een betrouwbare schatting van de te verwachten uitgaven om de reorganisatie af te kunnen wikkelen.

Pensioenregelingen personeel

De Stichting was in 2025 bij twee pensioenregelingen aangesloten. De pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds en Pensioenfonds Openbare Bibliotheken. De dekkingsgraad van de fondsen bedraagt per ultimo 2025 123,5% (ABP). Het POB is per 1 juli 2025 overgestapt naar een nieuwe pensioenregeling, waarbij de dekkingsgraad op dat moment 140% bedroeg. In de nieuwe regeling is de dekkingsgraad minder bepalend dan in het oude stelsel.

De verschuldigde premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord. Als de reeds betaalde premiebedragen de verschuldigde premie overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door de fondsen of van verrekening met de in de toekomst verschuldigde premies.

Indien er, naast de verplichting voor periodieke pensioenpremies, een verplichting bestaat voor per balansdatum opgebouwde pensioenrechten (backserviceverplichting), wordt de verplichting in de balans opgenomen tegen de contante waarde. Ultimo 2024 en 2025 waren er voor de Stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijks aan de pensioenuitvoerders verschuldigde premie.

Kort- en langlopende schulden

De kort- en langlopende schulden worden opgenomen tegen de reële waarde. De reële waarde is gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor al vermelde waarderingsgrondslagen. Bij de bepaling van het resultaat wordt onder andere rekening gehouden met het voorzichtigheidsprincipe, het matchingsprincipe en het egalisatieprincipe. Nagekomen baten en lasten uit voorgaande boekjaren worden toegerekend aan het verslagjaar.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft de feitelijke geldstromen weer die in de loop van het boekjaar hebben plaatsgevonden. Het overzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

VPB

De Stichting is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.

4 Bezoldiging in het kader van de WNT

De Wet Normering Topfunctionarissen in de Publieke en Semipublieke Sector (WNT) is van toepassing op Stichting Nieuwe Veste. Het voor Stichting Nieuwe Veste toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €246.000 (2024: € 233.000) en dit betreft het Algemeen Bezoldigingsmaximum. In het kader van de WNT is in 2025 een bedrag van € 190.414 (2024: € 177.545) verloond aan de directeur-bestuurder. Hieronder zijn de overzichten inzake de WNT opgenomen. Buiten onderstaande topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Leidinggevende topfunctionarissen

H. Vliegthart	
Gegevens 2025	
Funcctiegegevens:	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025:	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte):	1,0
Dienstbetrekking:	onbepaalde tijd
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen:	146.889
Beloning betaalbaar op termijn:	43.524
Subtotaal:	190.414
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum:	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag:	n.v.t.
Bezoldiging:	190.414
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan:	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling:	n.v.t.
Gegevens 2024	
Funcctiegegevens:	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024:	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte):	1,0
Dienstbetrekking:	onbepaalde tijd
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen:	139.012
Beloning betaalbaar op termijn:	38.533
Subtotaal	177.545
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum:	233.000
Bezoldiging:	177.545

Toezichthoudende topfunctionarissen

(bedragen in euro's)				
Gegevens 2025	S. van Drommelen-Bruins	W. Meijer	M. Hament	
Funcctiegegevens	voorzitter	voorzitter	vicevoorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	10/12-31/12	01/01-09/12	01/01-31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	0	5.000	3.000	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum:	2.224	34.676	24.600	
-/- Onverschuldigd betaald en	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Nog niet terugontvangen bedrag				
Bezoldiging	5.000	5.000	3.000	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Gegevens 2024				
Funcctiegegevens:	n.v.t.	voorzitter	vicevoorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	n.v.t.	01/01-31/12	01/01-31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	n.v.t.	5.000	3.000	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	n.v.t.	34.950	23.300	
-/- Onverschuldigd betaald en	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
nog niet terugontvangen bedrag				
Bezoldiging	n.v.t.	5.000	3.000	

(bedragen in euro's)				
Gegevens 2025	D. Muller	H. Teunissen	S. Broeders	
Funcctiegegevens	lid	lid	lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	3.000	3.000	3.000	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum:	24.600	24.600	24.600	
-/- Onverschuldigd betaald en	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Nog niet terugontvangen bedrag				
Bezoldiging	3.000	3.000	3.000	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling:	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Gegevens 2024				
Funcctiegegevens:	lid	lid	lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/06-31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	3.000	3.000	3.000	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.300	23.300	23.300	
-/- Onverschuldigd betaald en	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
nog niet terugontvangen bedrag				
Bezoldiging	3.000	3.000	3.000	

5 Ondertekening

Aldus opgemaakt en vastgesteld te Breda, d.d. 22 april 2026

H. Vliegenthart,
Directeur-bestuurder

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht te Breda, d.d. 22 april 2026

S. van Dommelen-Bruins,
Voorzitter

Mevrouw M. Hament,
Vicevoorzitter

De heer S. Broeders,
Lid

De heer J.C.M. Teunissen MSc,
Lid

Mevrouw Mr. D.B. Muller
Lid